

Совместный европейский проект  
«Улучшение российского креативного образования:  
новая магистерская программа в области цифрового искусства  
в соответствии со стандартами европейского союза»

Joint European Tempus Project  
“Enhancement of Russian Creative Education:  
New Master Program in Digital Arts  
in Line with EU Standards”

Руководство по качеству  
совместных международных  
образовательных программ  
(уровень магистратуры)



Co-funded by the  
Tempus Programme  
of the European Union

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ





Руководство по качеству  
совместных международных  
образовательных программ  
Уровень магистратуры

*Методическое пособие*

Москва 2016

УДК 378.4  
ББК 74.04  
P85

Под редакцией:

В.И. Заботкиной, РГГУ; Н.И. Архиповой, РГГУ;  
В.И. Маколова, *Мордовский гос. ун-т им. Н.П. Огарёва*

Авторы:

А.В. Акмаева, РГГУ; Н.И. Архипова, РГГУ; В.Г. Волкова, РГГУ;  
С.А. Гусова, РГГУ; В.В. Балалов, *Мос. гос. гуманитар. ун-т им. М.А. Шолохова*;  
О.Н. Долинина, *Саратовский гос. техн. ун-т им. Ю.А. Гагарина*;  
В.И. Заботкина, РГГУ; Г.В. Лобачева, *Саратовский гос. техн. ун-т им. Ю.А. Гагарина*; В.И. Маколов, *Мордовский гос. ун-т им. Н.П. Огарёва*;  
Н.И. Мельникова, *Саратовский гос. техн. ун-т им. Ю.А. Гагарина*;  
Е.Э. Павловская, *Уральская гос. арх.-худож. акад.*

**Руководство** по качеству совместных международных образовательных программ: Уровень магистратуры: Методическое пособие / Под ред. В.И. Заботкиной, Н.И. Архиповой, В.И. Маколова. М.: РГГУ, 2016. 75 с.

ISBN 978-5-7281-1857-2

В руководстве представлена система обеспечения качества совместных международных магистерских программ, включая принципы, функции участников, порядок разработки и утверждения образовательной программы, требования к преподавательскому составу, образовательным ресурсам, системам поддержки и управления внутренней и внешней информацией, приему и выпуску студентов, а также признанию документов об образовании.

УДК 378.4  
ББК 74.04

*Издание обобщает опыт, полученный  
в рамках реализации европейского проекта TEMPUS.*

*Содержание данной публикации  
является предметом ответственности авторов  
и не отражает точку зрения Европейского союза*

ISBN 978-5-7281-1857-2

© Российский государственный  
гуманитарный университет, 2016

# Содержание

<i>Введение</i> .....	7
<i>Термины и сокращения</i> .....	10
1. Разработка совместных международных программ .....	13
1.1. Порядок открытия совместных международных магистерских программ в российском вузе .....	14
1.2. Порядок реализации совместных международных магистерских программ в российском вузе .....	15
1.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации .....	17
2. Система обеспечения качества совместных международных программ .....	18
2.1. Качество совместных международных магистерских программ .....	18
2.2. Модель, принципы и функциональная структура системы обеспечения качества образования .....	21
3. Реализация стандартов ESG на уровне образовательной программы .....	28
3.1. Политика обеспечения качества .....	28
3.2. Разработка и утверждение образовательных программ .....	31
3.3. Студентоцентрированное обучение и оценка успеваемости .....	34
3.4. Прием, успеваемость, признание и сертификация .....	37
3.5. Преподавательский состав .....	38
3.6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов .....	40

3.7. Управление информацией .....	42
3.8. Информирование общественности .....	44
3.9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ .....	45
3.10. Периодические процедуры внешнего обеспечения качества .....	46
<i>Заключение</i> .....	49
Список использованной литературы .....	50
<i>Приложение 1.</i> Европейский подход к оценке качества совместных программ .....	52
<i>Приложение 2.</i> Основные обязательства вузов по организации обучения магистрантов в рамках совместных международных образовательных программ .....	62
<i>Приложение 3.</i> Анкета для магистрантов по оценке качества образовательной программы .....	68
<i>Приложение 4.</i> Анкета для магистрантов по оценке качества модулей образовательной программы .....	72

Настоящее руководство по качеству (РК) образовательной программы (ОП) подготовлено на основе стандартов и рекомендаций по обеспечению качества в европейском образовательном пространстве высшего образования (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ESG), разработанных Европейской ассоциацией по обеспечению качества высшего образования (The European Association for Quality Assurance in Higher Education – ENQA)<sup>1</sup>, и принципах менеджмента качества в соответствии с международными стандартами ИСО серии 9000.

Настоящее РК разработано на основе следующих нормативно-правовых и методических документов Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 3) Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- 4) Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ, подготовленных Минобрнауки России (письмо от 28.08.2015 г. № АК 2563/05);
- 5) ГОСТ Р ИСО 9000–2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» (ISO 9000:2015);
- 6) ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования» (ISO 9001:2015).

Данное РК разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

---

<sup>1</sup> Последняя редакция ESG была одобрена Конференцией министров высшего образования, которая состоялась 14–15 мая 2015 г. в Ереване (Армения).



- 1) Рекомендации по повышению качества европейских совместных магистерских программ (Guidelines for Quality Enhancement in European Joint Master Programmes) [Электронный ресурс] URL: [http://www.eua.be/eua/jsp/en/upload/EMNEM\\_report.1147364824803.pdf](http://www.eua.be/eua/jsp/en/upload/EMNEM_report.1147364824803.pdf)
- 2) Европейский подход к обеспечению качества совместных программ (European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes). October 2014 (endorsed by the BFUG, subject to approval by ENEA ministers). [Электронный ресурс] URL: [http://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2014/12/European\\_Approach\\_QA\\_of\\_Joint\\_Programmes\\_endorsedByBFUG.pdf](http://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2014/12/European_Approach_QA_of_Joint_Programmes_endorsedByBFUG.pdf)
- 3) Кодекс качества для высшего образования Великобритании (The UK Quality Code for Higher Education). [Электронный ресурс] URL: <http://www.qaa.ac.uk/assuring-standards-and-quality/the-quality-code>
- 4) «Руководство по качеству» университета Тиссайд (Великобритания). [Электронный ресурс] URL: [http://www.tees.ac.uk/sections/about/quality\\_handbook.cfm](http://www.tees.ac.uk/sections/about/quality_handbook.cfm)
- 5) «Руководство по качеству» университета Аальто (Финляндия). [Электронный ресурс]. URL: [http://issuu.com/facultyhandbook/docs/faculty\\_handbook](http://issuu.com/facultyhandbook/docs/faculty_handbook)
- 6) Система обеспечения качества высшего образования в Португалии: оценка существующих систем и рекомендации к разработке новых систем. [Электронный ресурс] URL: <http://www.enqa.eu/indirme/papers-and-reports/occasional-papers/EPHEreport.pdf>

РК устанавливает базовые требования к системе обеспечения качества образования и носит рекомендательный характер. Требования к указанной системе, а также к составу и структуре документации, приведенные в настоящем РК, могут быть дополнены, уточнены и изменены при разработке и внедрении данной системы в конкретной образовательной организации высшего образования (ОО ВО).

Целью РК является формирование рекомендаций по разработке и внедрению системы обеспечения качества образовательной программы (ОП) применительно к совместным международным магистерским программам в соответствии с критериями стандартов ESG. РК может быть использовано для:

- представления системы обеспечения качества образования, отвечающей требованиям обучающихся, организаций-работодателей, выпускников ОО ВО, партнеров в рамках между-

народного сотрудничества, рынка труда и соответствующих требованиям ОО ВО;

- повышения удовлетворенности обучающихся и других заинтересованных сторон (в том числе зарубежных партнеров, участвующих в реализации ОП) качеством образования.

Совместные международные ОП имеют следующие обязательные атрибуты:

- 1) ОО ВО должны находиться в правовом поле и иметь все необходимые разрешительные документы на осуществление образовательной деятельности;
- 2) разработка и реализация ОП должна осуществляться совместно со всеми партнерами;
- 3) вузы-партнеры, участвующие в формировании и реализации ОП, должны заключить между собой соглашение о сотрудничестве;
- 4) ОП должна коррелировать с установленными рамками квалификаций, результаты обучения должны быть достижимы и отражать конкретную сферу их практического применения;
- 5) учебный план должен обеспечить реальное достижение ожидаемых результатов обучения; объем кредитов и нагрузка на студентов не могут быть ниже значений, установленных в соответствующих стандартах;
- 6) процедуры приема студентов, их аттестации и признания предыдущего образования должны быть определены, прозрачны и согласованы с общеевропейскими и национальными требованиями;
- 7) процессы обучения, промежуточной и итоговой аттестации студентов и их поддержки должны быть всецело ориентированы на достижение ожидаемых результатов обучения;
- 8) ресурсы (НПР, материальная/лабораторная база и т. п.) должны быть адекватными для эффективной реализации ОП;
- 9) необходимые процедуры (правила приема, оценки и аттестации студентов, выбора курсов) должны быть документированы, опубликованы и доступны студентам;
- 10) вузы-партнеры должны совместно формировать и развивать свои внутренние процессы обеспечения качества с учетом положений ESG.

## *Термины и сокращения*

В настоящем РК использованы термины и их определения в соответствии с ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000–2015).

1. *Среда организации* (context of the organization): Сочетание внутренних и внешних факторов, которое может оказывать влияние на подход организации к постановке и достижению ее целей.
2. *Заинтересованная сторона* (interested party), стейкхолдер (stakeholder): Лицо или организация, которые могут воздействовать на осуществление деятельности или принятие решения, быть подверженными их воздействию или воспринимать себя в качестве последних.
3. *Потребитель* (customer): Лицо или организация, которые могут получать или получают продукцию или услугу, предназначенные или требуемые этим лицом или организацией.
4. *Поставщик* (supplier), *провайдер* (provider): Организация, предоставляющая продукцию или услугу.
5. *Улучшение* (improvement): Действия по улучшению результатов деятельности.
6. *Менеджмент качества* (quality management): Менеджмент применительно к качеству.
7. *Планирование качества* (quality planning): Составная часть системы менеджмента качества, направленная на установление целей в области качества и определяющая необходимые операционные процессы и соответствующие ресурсы для достижения целей в области качества.
8. *Обеспечение качества* (quality assurance): Составная часть системы менеджмента качества, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены.
9. *Управление качеством* (quality control): Составная часть системы менеджмента качества (3.3.4), направленная на выполнение требований к качеству.

10. *Улучшение качества* (quality improvement): Составная часть системы менеджмента качества, направленная на повышение способности выполнить требования к качеству.
11. *Процедура* (procedure): Установленный способ осуществления деятельности или процесса.
12. *Система менеджмента качества* (quality management system): Система менеджмента применительно к качеству.
13. *Политика в области качества* (quality policy): Политика, относящаяся к качеству.
14. *Качество* (quality): Степень соответствия совокупности характеристик объекта установленным требованиям.
15. *Требование к качеству* (quality requirement): Требование, относящееся к качеству.
16. *Цель в области качества* (quality objective): Цель в отношении качества.
17. *Результаты деятельности* (performance): Измеримый итог.
18. *Риск* (risk): Влияние неопределенности.
19. *Эффективность* (efficiency): Соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.
20. *Результативность* (effectiveness): Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.
21. *Удовлетворенность потребителя* (customer satisfaction): Восприятие потребителем степени выполнения его ожиданий.
22. *Контроль* (inspection): Определение соответствия установленным требованиям.
23. *Предупреждающее действие* (preventive action): Действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.
24. *Корректирующее действие* (corrective action): Действие, предпринятое для устранения причины несоответствия и предупреждения его повторного возникновения.
25. *Аудит* (audit): Систематический, независимый и документируемый процесс получения объективных свидетельств и их объективного оценивания для установления степени соответствия критериям аудита.

## Сокращения

- НПП – научно-педагогические работники.  
ОО – образовательная организация.  
ОО ВО – образовательная организация высшего образования.  
ОП – образовательная программа.  
СМК – система менеджмента качества.  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.  
ENQA – European Association for Quality Assurance in Higher Education (Европейская ассоциация по обеспечению качества в высшем образовании).  
ESG – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (Стандарты и рекомендации по обеспечению качества в европейском образовательном пространстве высшего образования).  
PDCA – “Plan – Do – Check – Act” (Цикл Деминга «Планирование – Осуществление – Проверка – Действие»).

## 1. Разработка совместных международных программ

Глобализация высшего образования стимулирует активное международное сотрудничество образовательных организаций (ОО) как на институциональном уровне, так и на уровне ОП. Вузы разных стран объединяют свои усилия в разработке и реализации совместных международных ОП различного уровня и вида. В рамках разработки и реализации совместных международных ОП стороны принимают на себя общие обязательства в отношении целей и содержания ОП.

Международные магистерские программы, реализуемые в российском вузе, должны быть разработаны в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в области высшего образования и действующим Положением об образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) российского вуза. Комплект документов магистерской программы согласовывается в установленном в РГГУ порядке. Международные магистерские программы, реализуемые в вузах-партнерах, разрабатываются в соответствии с национальным законодательством в области образования.

Порядок и условия участия в сетевой форме реализации образовательных программ установлены ст. 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации».

Согласно этой статье (п. 1) «сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций».

## 1.1. Порядок открытия совместных международных магистерских программ в российском вузе

«Совместные программы» подразумевают интегрированную образовательную программу, согласованную и реализуемую совместно различными образовательными организациями высшего образования из стран ЕПВО<sup>1</sup>, и выдачу двойного/множественного диплома<sup>2</sup> или совместного диплома<sup>3</sup>.

Совместные международные магистерские программы открываются решением Ученого совета российского вуза после одобрения Методическим советом вуза полного комплекта документов ОП магистратуры, разработанного с соблюдением всех требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и локальных нормативных актов вуза.

Непременным условием открытия международной программы является наличие подписанного **Договора** с иностранной образовательной организацией (организациями) по вопросам разработки и реализации образовательной программы магистратуры. Копия договора с приложениями к нему является обязательным приложением к совместной международной магистерской программе.

Проект договора визируется Правовым управлением российского вуза; проректором по международному сотрудничеству; проректором по учебной работе; Отделом магистерских программ Учебного управления вуза; если договор предусматривает финансовые обязательства Университета, то главным бухгалтером вуза; утверждается ректором вуза.

---

<sup>1</sup> Это определение относится только к совместным программам, предлагаемым совместно вузами из двух или более стран, и не затрагивает оценку качества программ, реализуемых совместно различными учреждениями из одной страны.

<sup>2</sup> Отдельные дипломы, выдаваемые высшими учебными заведениями, реализующими совместную программу, в подтверждение успешного освоения этой программы. (Если два диплома выдаются двумя учреждениями, это «двойной диплом».)

<sup>3</sup> Единый документ, выдаваемый высшими учебными заведениями, реализующими совместную программу, и признаваемый на национальном уровне в качестве официального документа об освоении совместной программы.

В договоре прописываются:

- 1) взаимные обязательства сторон о реализации совместной магистерской программы с указанием ее наименования на русском языке и на языке вуза-партнера (см. приложение 2);
- 2) правовые основы реализации учебной программы с обеих сторон;
- 3) продолжительность обучения и объем программы в зачетных единицах (кредитах);
- 4) рабочие языки программы;
- 5) порядок координации в области разработки и реализации программы;
- 6) порядок зачисления студентов на программу;
- 7) порядок организации академической мобильности студентов;
- 8) порядок итоговой государственной аттестации;
- 9) финансовые обязательства сторон (при их наличии);
- 10) срок и условия действия договора;
- 11) порядок продления и расторжения Договора, а также порядок разрешения споров.

Неотъемлемым приложением к договору является синхронизированный учебный план.

## 1.2. Порядок реализации совместных международных магистерских программ в российском вузе

Российские граждане, поступившие на международную образовательную программу, зачисляются в российский вуз на общих основаниях в соответствии с действующими Правилами приема в вуз. При поступлении они должны быть информированными о порядке реализации международной программы и о необходимых условиях для получения диплома вуза-партнера, включая возможные финансовые затраты, в случае если Договор не предусматривает полной компенсации за обучение в вузе-партнере. Перевод с курса на курс, оформление академического отпуска, отчисление, ликвидация академической задолженности студентов, поступивших в российский вуз, осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами российского вуза. Прием студентов вуз-партнер осуществляет самостоятельно в соответствии



с национальным законодательством в области образования. Поступившие на международную программу в вуз-партнер могут быть зачислены в российский вуз на основании личного заявления, визируемого руководителем образовательной программы в российском вузе, и письма вуза-партнера, подписанного руководителем вуза, в котором удостоверяется факт их поступления, и договора между студентом и российским вузом. Данные документы предоставляются студентом лично перед началом обучения в российском вузе. Перевод с курса на курс, оформление академического отпуска, отчисление, ликвидация академической задолженности студентов, поступивших в вуз-партнер, осуществляются в соответствии с национальным законодательством в области образования. Для студентов вуза-партнера, зачисленных в российский вуз, перевод с курса на курс оформляется после получения подтверждающих документов от вуза-партнера об успешном освоении учебного плана. Обучение студентов, поступивших в вуз-партнер, в российском вузе возможно в традиционной и дистанционной формах, в соответствии с договором. При использовании дистанционной формы обучения должно быть заключено дополнительное соглашение к договору, в котором указываются формы дистанционного образования, используемые технологии, порядок проведения занятий, порядок аттестации обучающихся. Порядок осуществления дистанционного образования, прописанный в этом дополнительном соглашении, должен соответствовать ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Приказу Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2014 г. № 31823).

Отправка для обучения в вуз-партнер осуществляется приказом ректора российского вуза, который оформляется на основании личного заявления студента с визой руководителя образовательной программы.

После возвращения студент предъявляет справку об обучении с перечислением прослушанных курсов с указанием кредитов и полученных оценок. На основе справки осуществляется пересчет дисциплин за семестр.

### 1.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация студентов, поступивших в российский вуз, проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (№ 636 от 29 июня 2015 г.), а также договором. Государственная итоговая аттестация студентов, поступивших в вуз-партнер, проводится в соответствии с его локальными нормативными актами и заключенным договором.

Непременным условием получения диплома об окончании российского вуза для обучающихся, поступивших в вуз-партнер, должно быть освоение всего объема дисциплин в контактной или дистанционной форме, определенного договором и соответствующего ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, и защита выпускной квалификационной работы либо в российском вузе, либо в вузе-партнере. В случае защиты ВКР в вузе-партнере одним из оппонентов должен быть преподаватель российского вуза. Преподаватели российского вуза должны участвовать в комиссии по защите магистерских диссертаций. В случае защиты выпускной квалификационной работы на языке обучения в вузе-партнере обязательно наличие аннотации на русском языке, в которой указываются: актуальность, новизна, цель и задачи исследования, основные выводы автора. Вместе с аннотацией ВКР передается на хранение в Научную библиотеку российского вуза в соответствии с локальными нормативными актами вуза.

Получение диплома вуза-партнера для студентов российского вуза регламентируется Договором и национальным законодательством страны, на территории которой находится вуз-партнер.

## 2. Система обеспечения качества совместных международных программ

### 2.1. Качество совместных международных магистерских программ

В Методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ, подготовленных Минобрнауки России (письмо от 28.08.2015 г. № АК 2563/05), совместная ОП определяется как единая программа двух ОО с полностью синхронизированными учебными планами и календарными учебными графиками и с четко прописанной ответственностью участников за предоставляемый ресурс на каждом из этапов ее реализации.

Важным условием устойчивого роста и развития совместных международных ОП является наличие эффективной системы обеспечения качества на институциональном уровне и уровне ОП. В Берлинском коммюнике 2003 г. сформулирован принцип, согласно которому в совместных программах, где участвуют несколько университетов, ответственность за внутренние процедуры обеспечения и контроля качества остается за университетом, присваивающим степень. Качество образования в контексте совместной международной ОП – это интегральная характеристика системы предоставления студентам образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

Общеввропейское пространство высшего образования характеризуется многообразием подходов к обеспечению качества образования. Соответствие требованиям и ожиданиям потребителей и заинтересованных сторон в различных подходах обеспечивает «общая основа» – стандарты ESG. Данные стандарты и

рекомендации применяются к процедурам обеспечения качества всех типов образовательных программ, в том числе совместных международных.

Стандарты ESG базируются на четырех принципах обеспечения качества в европейском образовательном пространстве:

- ОО ВО несут основную ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение;
- обеспечение качества отвечает требованиям разнообразных систем высшего образования разных стран;
- обеспечение качества поддерживает развитие культуры качества;
- обеспечение качества предусматривает потребности и ожидания студентов и других заинтересованных сторон.

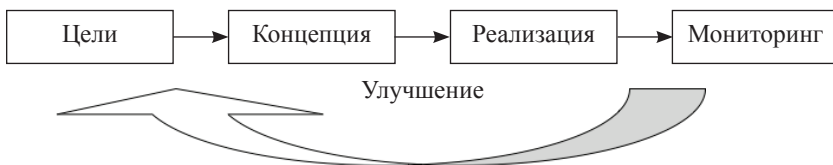
Важную роль в реализации совместных международных ОП играет четкое определение уровней ответственности и обеспечение качества на каждом из них (табл. 1). Контроль качества обучения по совместным международным ОП в части ответственности конкретной ОО осуществляется в установленном порядке. Представители вуза-партнера и внешние эксперты могут проводить мониторинг качества обучения по совместным международным ОП, если это предусмотрено соглашениями о совместных международных ОП.

*Таблица 1*

Уровни ответственности в обеспечении качества совместных международных ОП

<i>Уровни ответственности</i>	<i>Задачи</i>
Партнерство, сеть, консорциум	Эффективная координация партнеров
Образовательная организация	Устойчивая институционализация ОП, введение процедур контроля качества
Образовательная программа	Адекватное содержание ОП

На уровне образовательной программы важным ориентиром является концепция *Fitness for Purpose* (соответствие целям). Это предполагает постановку конкретных целей программы, разработку ее концепции, реализацию, мониторинг и непрерывное улучшение ОП (рис. 1).



*Рис. 1.* Схема реализации концепции Fitness for Purpose

Представленные этапы и соответствующие задачи отражаются в ОП. У совместных программ должны быть единые цели и подходы к их достижению. В этой связи с точки зрения жизненного цикла совместные международные ОП проходят следующие этапы: планирование программы посредством анализа планов развития; утверждение программы; реализация программы; ежегодный мониторинг и повышение качества программы; периодический пересмотр программы.

В целом формирование системы обеспечения качества совместной международной ОП – это сложный и комплексный процесс, в котором необходимо учитывать ряд требований:

- положения стандартов ESG (если речь идет о вузе-партнере из страны – участницы Болонского процесса);
- требования национального законодательства и стандарты стран-партнеров;
- внутренние требования к качеству образования в вузе, присуждающего выпускникам степени;
- особенности внутренней системы обеспечения качества образования в вузе-партнере;
- опыт, традиции и организационную культуру вузов-партнеров (рис. 2).



*Рис. 2.* Факторы формирования системы обеспечения качества совместной международной ОП

Необходимо отметить, что в последние годы в системе образования в России на национальном уровне произошли положительные изменения, связанные с повышением роли работодателей и общественности в механизмах обеспечения качества, а также с возрастанием информационной открытости в данной сфере.

## 2.2. Модель, принципы и функциональная структура системы обеспечения качества образования

Проведенный анализ моделей обеспечения качества в соответствии со стандартами ESG и требованиями ISO 9001:2015 показал, что они могут быть совместимы и применяться интегрированно. При этом система менеджмента качества по ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001–2015) имеет более широкую область применения и включает большее число процессов и процедур, влияющих на качество результатов деятельности организации. Модель обеспечения качества по

стандартам ESG ориентирована в первую очередь на качество преподавания и обучения, т. е. на ключевые процессы вуза. В этой связи в целях улучшения качества как образовательной деятельности, так и менеджмента вуза в целом, целесообразна взаимодополняющая реализация требований ISO 9001:2015 и стандартов ESG.

Модель системы обеспечения качества образования, приведенная на рис. 3, основана на процессном подходе и показывает, что потребители (обучающиеся, работодатели и т. д.) и другие заинтересованные стороны формируют показатели и критерии для проектирования и эффективного функционирования указанной системы. При этом мониторинг удовлетворенности потребителей позволяет оценивать конечные результаты деятельности ОО и эффективность системы.

Приведенная на рис. 3 модель охватывает стандарты ESG, а также международный стандарт ISO 9001:2015, и национальный стандарт ГОСТ Р ИСО 9001–2015 (на рисунке в скобках указаны номера, относящиеся к соответствующим разделам ISO 9001:2015, и отмечены разделы стандартов и рекомендаций по обеспечению качества в европейском пространстве высшего образования ESG ENQA). Ко всем процессам и к системе менеджмента качества образования может быть применен цикл Деминга.

Plan – Do – Check – Act (PDCA), который ориентирует на последовательное выполнение следующих шагов:

- планирование (plan) – разработка целей и процессов, необходимых для достижения результатов в соответствии с требованиями потребителей и политикой ОО ВО;
- осуществление (do) – внедрение процессов;
- проверка (check) – постоянный контроль и измерение процессов и образовательных услуг в сравнении с политикой, целями и требованиями потребителей;
- действие (act) – принятие действий по постоянному улучшению показателей процессов и образовательной деятельности в целом.

Стандарты ESG для обеспечения качества образования состоят из трех частей: внутреннее обеспечение качества; внешнее обеспечение качества; рекомендации для агентств по обеспечению качества. Необходимо иметь в виду, что эти три части тесно взаимосвязаны и образуют основу европейской системы обеспечения качества.

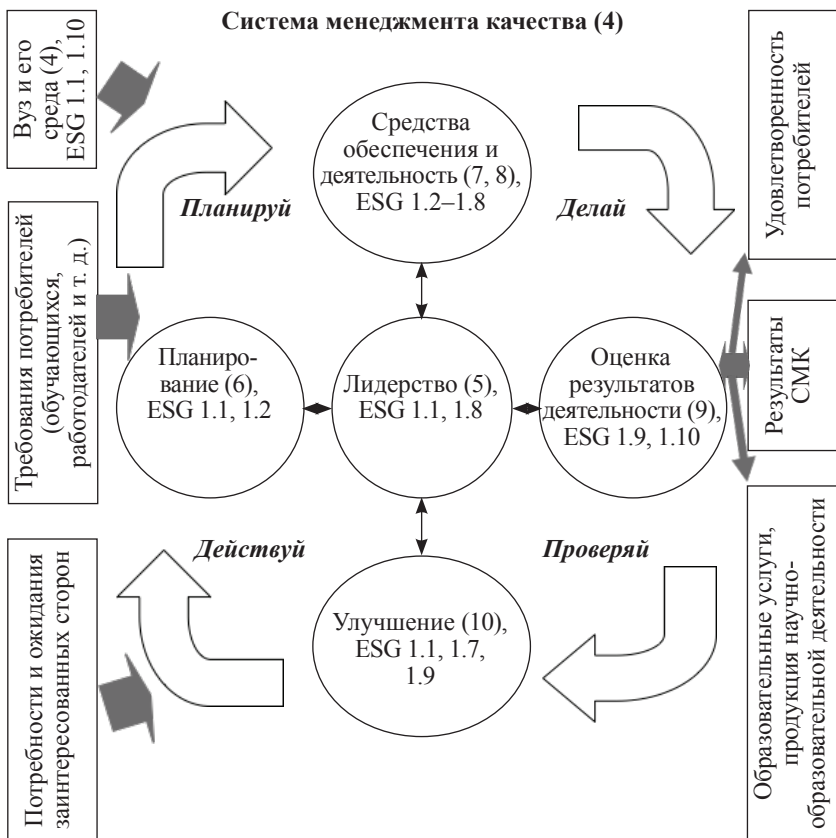


Рис. 3. Модель системы обеспечения качества образования на основе стандартов ISO 9001:2015 и ESG ENQA

Внешнее обеспечение качества, описанное во второй части стандартов ESG, признает стандарты внутреннего обеспечения качества, описанные в первой части, таким образом обеспечивая согласованность внутренней работы, проделанной вузами, и процедур внешней оценки качества, которые они проходят. Аналогичным образом третья часть соотносится со второй и с первой частью. Стандарты описывают согласованную и принятую практику обеспечения



качества в высшем образовании. Система обеспечения качества на институциональном уровне и уровне ОП образует единую систему и основана на следующих основных принципах.

1. *Ориентация на потребителя.* Руководители и НПП должны учитывать текущие и будущие потребности потребителей и других заинтересованных сторон (студентов, организаций-работодателей, государства и общества), выполнять их требования и стремиться превзойти их ожидания.
2. *Лидерство.* Лидеры на всех уровнях ОО ВО обеспечивают единство цели и направления деятельности на институциональном и программном уровнях. Им следует создавать и поддерживать внутреннюю среду, в которой НПП и другие категории работников взаимодействуют и вовлечены в процессы обеспечения и повышения качества образования.
3. *Взаимодействие участников/сотрудников.* НПП и другие категории работников составляют главную ценность ОО ВО. Они должны быть компетентными, обладать необходимыми полномочиями, быть вовлеченными в работы по обеспечению качества и взаимодействующими на всех уровнях управления ОО ВО.
4. *Процессный подход.* Поставленные цели и ожидаемые результаты ОП достигаются эффективнее, когда деятельностью и соответствующими ресурсами управляют как совокупностью взаимосвязанных процессов.
5. *Улучшение.* Улучшение деятельности на всех уровнях (ОО ВО в целом, процессов, подразделений, ОП и работы каждого сотрудника) следует рассматривать как неизменную цель.
6. *Принятие решений, основанных на доказательствах.* Эффективные решения руководства и персонала ОП основываются на анализе и оценке данных и информации.
7. *Менеджмент взаимоотношений.* Взаимовыгодные отношения ОО ВО со своими заинтересованными сторонами обеспечивают создание цепочки дополнительной ценности для всех сторон.

Реализация совместных международных образовательных программ осуществляется на основании договора между сторонами, в котором закрепляются принципы взаимодействия, включающие в себя:

- требования к образовательному процессу;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к способу реализации взаимодействия.

Основные этапы разработки и реализации совместной международной магистерской программы от поиска вуза-партнера до государственной итоговой аттестации и выдачи документов об образовании и (или) квалификации организацией, осуществляющей деятельность и участвующей в образовательной программе, закрепляются в Соглашениях о совместной международной магистерской программе, которая является дополнением к Договору о сотрудничестве.

Если рассматривать обеспечение качества в рамках совместных международных ОП с точки зрения единого процесса, то оно осуществляется в два этапа.

Первый этап – подготовительный, в рамках которого проводится совместная разработка ОП, составление интегрированных учебных планов, создание совместного административного аппарата, разработка единых методик и процедур оценки качества. Разработка ОП осуществляется ориентируясь на результаты обучения (компетенции), которыми должны обладать выпускники данной программы.

На этапе внедрения важно обеспечить качество на уровне всей ОП, включая методы обучения, окна мобильности студентов, оценку работы студентов и трудоемкость освоения учебной дисциплины, измеряемую в зачетных единицах (ECTS); результаты обучения (компетенции) как на уровне всей программы, так и на уровне отдельных курсов и модулей; приложение к диплому.

Также на данном этапе предполагается обеспечение качества администрирования программы и работу служб поддержки, включая психологическую поддержку, решение финансовых вопросов, процедуры зачисления, проведение регулярных встреч, ведение совместного веб-сайта и базы данных студентов.

Обеспечение качества среды обучения достигается путем проведения летних/зимних школ, совместной адаптационной недели (вводного курса), поддержания связей между выпускниками, наличием совместных образовательных платформ.

В таблице 2 представлены ключевые подразделения и должностные лица, вовлеченные в систему обеспечения качества совместных международных ОП.

Подразделения / должностные лица  
и их ключевые функции в системе обеспечения качества  
совместных международных ОП

Подразделение / должностное лицо	Ключевые функции
Ректор (Rector)	– определение стратегии обеспечения качества вуза
Совет по качеству (University Quality Board)	– развитие системы обеспечения качества на уровне образовательной организации; – обсуждение результатов ежегодного мониторинга качества образования и выработка стратегических управленческих решений по развитию системы обеспечения качества
Проректор по учебной работе (Vice-rector for Academic Work)	– координация работы с партнерскими вузами по всем аспектам обеспечения качества образования
Служба качества (Quality Management Department)	– реализация решений совета по качеству в масштабах образовательной организации; – регламентация процессов и документирование системы обеспечения качества, организация мониторинга и внешнего признания системы; – организация внутренних аудитов системы обеспечения качества и самооценки деятельности ОП по критериям качества; – подбор и организация подготовки экспертов по качеству ОП
Учебно-методический отдел (управление) (Curriculum & Instruction Department)	– организация и методическое сопровождение образовательного процесса в соответствии со стандартами качества

Подразделение / должностное лицо	Ключевые функции
Ученый совет и учебно-методическая комиссия института (факультета) (Institute/Faculty Academic Board)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и обсуждение управленческих решений в области качества на уровне учебного подразделения;</li> <li>– обзор и утверждение ОП;</li> <li>– обсуждение и утверждение ежегодных мониторинговых отчетов качества образования;</li> <li>– утверждение кандидатур внешних экзаменаторов/экспертов;</li> <li>– обсуждение отчетов внешних экзаменаторов/экспертов</li> </ul>
Руководитель программы (The Programme Leader)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение тактических и оперативных вопросов управления ОП, включая привлечение абитуриентов, подбор персонала, реализацию программы, оценку и анализ ОП;</li> <li>– совершенствование программы</li> </ul>
Руководитель модуля (The Module Leader)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование модулей, контроль их реализации и анализ успеваемости обучающихся в разрезе модулей;</li> <li>– совершенствование модулей в целях повышения качества учебных курсов</li> </ul>

### 3. Реализация стандартов ESG на уровне образовательной программы

В данном разделе рассматриваются десять положений (стандартов) ESG применительно к образовательной программе уровня магистратуры. Все положения ESG излагаются в следующем порядке:

1. Стандарт
2. Рекомендации
3. Реализация стандарта на уровне ОП<sup>1</sup>

#### 3.1. Политика обеспечения качества

##### *Стандарт*

Образовательные организации должны иметь опубликованную политику обеспечения качества, отражающую институциональное видение и стратегию, связанную со стратегическим менеджментом вуза. Внутренние стейкхолдеры должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур с привлечением внешних стейкхолдеров.

---

<sup>1</sup> В настоящем документе разделы «Стандарт» и «Рекомендации» представлены в соответствии с переводной версией документа «Standards and Guidelines for Quality Assurance in the Higher Education Area». В текст перевода внесены некоторые стилистические изменения, в частности термин «гарантия качества» заменен на термин «обеспечение качества».

Разделы «Реализация стандарта на уровне ОП» разработаны коллективом авторов настоящего издания.

### *Рекомендации*

Политика и процедуры являются основой логически выстроенной и последовательной системы обеспечения качества образования в вузе. Система обеспечения качества образования представляет собой цикл, предусматривающий постоянное совершенствование, и способствует отчетности образовательной организации. Она поддерживает развитие культуры качества, в которой все стейкхолдеры берут на себя ответственность за качество на всех уровнях функционирования вуза. Политика и процедуры имеют официальный статус и доступны широкой общественности.

Политика обеспечения качества является более эффективной, если она отражает связь между научными исследованиями и преподаванием и учитывает как национальный, так и внутривузовский контекст. Такая политика поддерживает:

- организацию системы обеспечения качества;
- процессы, обеспечивающие академическую репутацию и свободу;
- процессы, предотвращающие нетерпимость любого рода и дискриминацию студентов и преподавателей;
- участие внешних стейкхолдеров в обеспечении качества.

Политика воплощается в практической деятельности посредством разнообразных процессов и процедур внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений вуза. Порядок реализации политики, ее контроль и пересмотр осуществляются на уровне вуза. Политика обеспечения качества также относится и к любой деятельности, осуществляемой субподрядчиками или партнерами.

### *Реализация стандарта на уровне ОП*

Руководство ОО ВО планирует создание, поддержание и улучшение системы обеспечения качества образования, состоящей из формализованных процедур, утвержденных руководством ОО и находящихся в свободном доступе для соответствующих групп персонала и заинтересованных сторон. Указанная система направлена на реализацию политики и целей в области обеспечения качества образования.

ОО ВО разрабатывает стратегию обеспечения качества подготовки обучающихся, обеспечивает четкое делегирование полномочий и ответственности между участниками, реализующими ОП. Распределение ответственности подкрепляется необходимыми ресурсами

(финансовыми, материально-техническими, кадровыми, учебно-методическими, электронно-информационными и т. д.). Ответственность за формирование и результативное функционирование системы обеспечения качества образования на институциональном уровне несут ректор, представитель руководства по качеству и служба качества, а на уровне ОП – ее руководитель.

Руководитель ОП обеспечивает постановку конкретных целей в области качества. При постановке целей должны быть соблюдены следующие требования:

- измеримость целей и их согласованность со стратегией образовательной организации и ее политикой в области качества;
- формализация процесса целеполагания, включая необходимость актуализации ОП;
- учет мнений обучающихся и других заинтересованных сторон.

Цели ОП в области качества формируются и периодически пересматриваются на основании:

- стратегии развития ОО ВО, ее политики и целей развития;
- текущих результатов анализа удовлетворенности обучающихся и других заинтересованных сторон;
- стандартов и рекомендаций ESG;
- результатов функционирования системы обеспечения качества за предыдущие периоды.

Порядок документирования системы обеспечения качества установлен в соответствующих процедурах ОО ВО.

Руководитель ОП, персонал, обучающиеся, выпускники, представители работодателей участвуют в процессах обеспечения качества образования. Документация системы обеспечения качества совместных международных ОП может включать дополнительные документы, которые регламентированы соглашением между вузами-партнерами (например, рабочее руководство для участников, регламенты взаимодействия между партнерами в области привлечения абитуриентов, обмена информацией, оценки ОП, организации оценивания обучающихся, проведения практик и стажировок и т. д.).

В ОО ВО разрабатываются документы обеспечения качества образования, которые регламентируют процедуры управления качеством ОП (рис. 4).

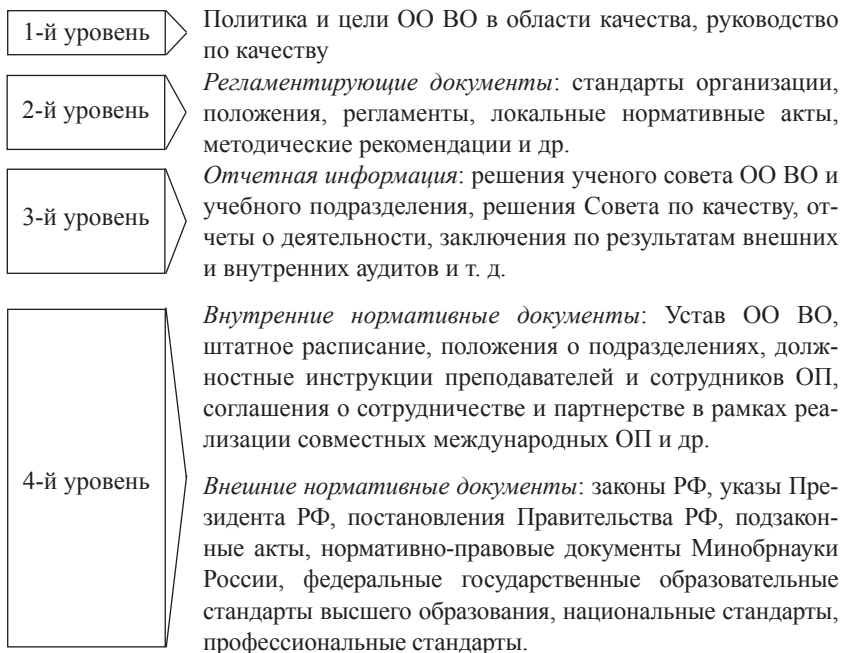


Рис. 4. Структура документации системы обеспечения качества ОП

### 3.2. Разработка и утверждение образовательных программ

#### *Стандарт*

Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Образовательные программы должны быть разработаны так, чтобы они соответствовали установленным целям. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификации в высшем образовании и, следовательно, структуре квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.



### *Рекомендации*

Образовательные программы являются основой формирования образовательной миссии высшего учебного заведения. Они призваны обеспечивать обучающихся как академическими знаниями, так и необходимыми умениями и навыками, в том числе общекультурными (трансферабельными), которые могут повлиять на их личностное развитие и могут найти применение в их будущей карьере.

При разработке своих образовательных программ вузы должны обеспечить:

- соответствие целей программ институциональной стратегии и наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;
- участие студентов в разработке программы;
- проведение внешних экспертиз и наличие справочно-информационных ресурсов;
- достижение четырех целей высшего образования, определенных Советом Европы;
- постоянное продвижение, личностный рост и развитие обучающихся в процессе освоения программы;
- точно определенную нагрузку обучающихся (например, в ECTS);
- предоставление места для прохождения производственной практики (там, где это необходимо)<sup>1</sup>;
- официальное утверждение образовательной программы лицами или органами, не причастными к разработке или реализации программы.

### *Реализация стандарта на уровне ОП*

ОП представляет собой комплекс взаимосвязанных документов, разработанный и утвержденный ОО ВО на основе соответствующего ФГОС ВО, с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся, а также положений соглашений с партнерами, участвующими в реализации ОП. ОП регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты, оценку качества подготовки

---

<sup>1</sup> Производственная практика включает стажировки, интернатуру и другие виды обучения по программе, которые студент проводит вне стен вуза для приобретения практического опыта, имеющего отношение к его обучению.

выпускника. ОП регулярно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Для совместных международных ОП требуется их согласование с вузом-партнером.

Структурно ОП ВО включает:

- концепцию ОП;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- матрицу компетенций ОП;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программу государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА);
- фонд оценочных средств в составе ОП, включающий в себя фонды оценочных средств дисциплины (модуля), практик и ГИА;
- связи с рынком труда и ключевыми работодателями;
- описание требований к условиям реализации ОП;
- электронно-библиотечную систему;
- электронную информационно-образовательную среду;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- кадровые условия реализации ОП;
- финансовые условия реализации ОП;
- иные документы, установленные договорами о сотрудничестве с партнерами по реализации ОП.

ОП разрабатывается с учетом требований образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности), направленности (профиля), рекомендаций примерной ОП, соглашения о партнерстве в рамках совместных международных ОП. Проектирование образовательной программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем ОП. Ответственным за проектирование является руководитель ОП. Процесс проектирования ОП включает ряд этапов.

На первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в результате освоения ОП. На следующем этапе разрабатываются: учебный план, календарный учебный график, матрица компетенций ОП, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа НИР. Третий этап предполагает разработку фонда оценочных средств ОП ВО и программы ГИА.

На завершающем (четвертом) этапе формулируются общие требования к условиям реализации ОП. ОП согласовывается с соответствующими структурными подразделениями ОО ВО, а также партнерами, участвующими в реализации ОП.

Образовательная программа должна соответствовать требованиям к обеспечению качества образования, установленным в ФГОС ВО, стандартах ESG и иных документах в области качества образования. За обеспечение качества ОП несет ответственность учебное подразделение, реализующее ОП, а также руководитель образовательной программы.

Контроль качества освоения ОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. Для совместных международных ОП может быть установлено требование о привлечении внешних экзаменаторов.

Для обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ОП должна быть адаптирована к их потребностям. Конкретные сроки, порядок осуществления и ответственность участников процесса разработки ОП должны быть определены в локальных документах ОО ВО.

### 3.3. Студентоцентрированное обучение и оценка успеваемости

#### *Стандарт*

Вузы должны внедрять процессы студентоцентрированного обучения в свои программы. Методы, посредством которых реализуются программы, должны стимулировать студентов к активной роли в совместном построении образовательного процесса.

#### *Рекомендации*

Студентоцентрированное обучение играет важную роль в повышении мотивации, саморефлексии и вовлеченности студентов в учебный процесс. Для вузов внедрение студентоцентрированного обучения требует взвешенного подхода к разработке и преподаванию образовательной программы и оценке результатов обучения. Реализуя принцип студентоцентрированного обучения, вузы должны обеспечить:

- уважение и внимание к потребностям различных групп студентов, предоставление гибких траекторий обучения;

- использование различных форм преподавания (там, где это уместно);
- гибкое использование разнообразных педагогических методов;
- регулярную обратную информацию о применяемых приемах и способах, которую можно использовать для оценки и корректировки педагогических методов;
- поддержку автономии обучающегося при одновременном надлежащем руководстве и помощи со стороны преподавателя;
- укрепление взаимного уважения преподавателя и обучающегося;
- наличие уместных процедур реагирования на жалобы студентов.

Принимая во внимание важность оценки успеваемости обучающихся для их будущей карьеры, процедуры обеспечения качества для оценивания должны учитывать следующее:

- оценивающие лица должны владеть методами тестирования и проверки знаний студентов и повышать квалификацию в этой области;
- критерии и методы оценивания должны быть заранее опубликованы;
- оценивание должно демонстрировать уровень достижения обучающимся запланированного результата обучения. Обучающийся должен получить обратную связь, а при необходимости советы по процессу обучения;
- там, где это возможно, промежуточная аттестация по дисциплине (практике) должна проводиться не одним экзаменатором;
- правила оценивания должны включать учет смягчающих обстоятельств;
- оценивание должно быть последовательным, объективным по отношению ко всем обучающимся и проводиться в соответствии с установленными правилами;
- должна быть предусмотрена официальная процедура апелляции.

#### *Реализация стандарта на уровне ОП*

Общие требования к управлению образовательным процессом в рамках ОП определяются законодательством Российской Федерации в области высшего образования, локальными нормативными документами ОО ВО, документацией системы обеспечения

качества образования и соглашениями с партнерами, участвующими в реализации ОП. В процессе реализации ОП ОО ВО должна обеспечивать:

- эффективную организацию учебного процесса;
- определение критериев оценки достижений обучающихся;
- реализацию процессов мониторинга, анализа и улучшения ОП;
- документирование соответствия компетенций обучающихся установленным результатам освоения ОП;
- присвоение квалификаций (степеней) по результатам освоения ОП обучающимися;
- проведение актуализации ОП при изменении требований (обучающихся и других заинтересованных сторон, включая партнеров), а также по результатам оценки ОП внешними экспертами;
- использование информационно-коммуникационных технологий в реализации ОП.

Реализация ОП предполагает использование современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение студентов в учебный процесс и повышение их самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса.

В процессе обучения обучающийся получает возможность свободного выбора курсов с учетом его научно-исследовательских интересов. Среди форм организации научно-исследовательской работы ключевое место принадлежит научному спецсеминару, конференциям и занятиям в формате мастер-классов. В ходе обучения обучающиеся имеют возможность пройти курсы и/или практику за рубежом на базе университета-партнера (или другой организации). Обучение за рубежом дает обучающимся возможность изучить новые технологии, интегрироваться в соответствующую языковую среду, приобрести навыки межкультурной коммуникации в образовательной, научной и профессиональной сферах и т. д.

Оценка качества освоения ОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, а также государственную итоговую аттестацию выпускников. В процессе реализации ОП используется система контроля успеваемости обучающихся, предоставляющая возможность сопоставить результаты обучения с европейской системой оценки знаний студентов (ECTS).

### 3.4. Прием, успеваемость, признание и сертификация

#### *Стандарт*

Вузы должны иметь заранее определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды «жизненного цикла» обучающихся, т. е. прием, успеваемость, признание и сертификацию.

#### *Рекомендации*

Обеспечение плавного развития академической карьеры обучающихся с соблюдением интересов студентов, программ, вузов и систем. Процедуры приема, оценки, признания и выпуска, наряду с самой академической программой и поддержкой обучающихся, играют важную роль в этом процессе, особенно при наличии мобильности обучающихся внутри систем высшего образования. Важно, чтобы политика, процессы и критерии приема обучающихся осуществлялись последовательно и прозрачно. После приема в вуз процесс адаптации студентов должен включать знакомство с образовательной организацией и программой. У вуза должны быть в наличии процедуры и инструменты для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях обучающихся. Объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования, является неотъемлемым компонентом процесса обучения и способствует мобильности. Для того чтобы гарантировать надлежащие процедуры признания, вузы должны:

- обеспечить соответствие действий образовательной организации с положениями Лиссабонской конвенции<sup>1</sup>;
- сотрудничать с другими образовательными учреждениями и национальными центрами ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций в стране.

Выпуск представляет собой кульминацию периода обучения. Вузы должны обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования, и свидетельства его завершения.

---

<sup>1</sup> Convention on the Recognition of Qualifications concerning Higher Education in the European Region 1997.

## *Реализация стандарта на уровне ОП*

Набор обучающихся на ОП и профориентационная работа проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОО ВО и соглашениями с партнерами, участвующими в формировании и реализации ОП. Устанавливается порядок отбора и формирования состава обучающихся.

Вступительные и аттестационные испытания проводятся в соответствии с Правилами приема в ОО ВО и положениями соглашений с вузами-партнерами. По завершении зачисления проводится итоговый анализ приема по ОП.

Абитуриент, желающий освоить ОП магистратуры, должен иметь диплом государственного образца о присуждении квалификации (степени) бакалавра или специалиста.

Признание ранее полученного образования в рамках совместных международных ОП осуществляется в соответствии с установленной в ОО ВО процедурой и положениями соглашения между вузами-партнерами, реализующими ОП.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы магистра и сдачу междисциплинарного государственного экзамена по направлению подготовки (если образовательная организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

При условии успешного прохождения всех видов итоговых аттестационных испытаний выпускнику ОП присваивается соответствующая степень (квалификация) и выдается диплом установленного образца.

### 3.5. Преподавательский состав

#### *Стандарт*

Вузы должны иметь беспристрастные (объективные) и прозрачные процессы для найма, профессионального роста и развития всего штата, которые позволяют им гарантировать компетентность своих преподавателей.

#### *Рекомендации*

Роль преподавателя является главной в высококачественном обучении и приобретении знаний, умений и навыков. Диверсификация

контингента обучающихся и строгая ориентация на результаты обучения требуют студентоцентрированного подхода, а следовательно, изменения роли преподавателя.

Вузы несут главную ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы. Это предполагает наличие следующих условий:

- признавая важность преподавания, разработать ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, повышения по службе, увольнения и следовать им в своей деятельности;
- предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, принимая во внимание результаты оценки работы сотрудников, в том числе результаты опроса коллег и студентов;
- поощрять научную деятельность для укрепления связи между обучением и научными исследованиями;
- поощрять инновационные методы преподавания и использование передовых технологий.

#### *Реализация стандарта на уровне ОП*

В ОО ВО устанавливаются требования к процессу управления персоналом, включая отбор, определение его компетентности, обеспечение осведомленности работников о содержании их трудовых функций.

ОО ВО гарантирует, что персонал, участвующий в реализации ОП, компетентен в соответствии с полученным образованием, подготовкой, навыками и опытом, а также определяет необходимые методы управления персоналом и устанавливает требования к:

- а) определению компетентности персонала, которая влияет на качество образовательной деятельности;
- б) обеспечению необходимой компетентности персонала, а также оценке результативности предпринятых действий;
- в) обеспечению осведомленности персонала об актуальности и важности его деятельности и вкладе в достижение целей в области качества;
- г) поддержанию в рабочем состоянии соответствующих записей об образовании, подготовке, навыках и опыте работы персонала.

Качественная потребность в персонале определяется аккредитационными показателями и лицензионными требованиями, которые



регламентируют профессионально-квалификационные требования к НПП, а также тарифно-квалификационными характеристиками и должностными инструкциями. В рамках совместных международных ОП могут быть установлены дополнительные требования к квалификации НПП (например, компетенции при работе в иноязычной среде).

Требования к кадровому обеспечению учебного процесса установлены в ФГОС ВО. Замещение вакантных должностей научно-педагогических работников осуществляется на конкурсной основе в соответствии с порядком, установленным в ОО ВО.

Повышение квалификации проводится в соответствии с принятыми в ОО ВО правилами. Ответственность и полномочия персонала, реализующего ОП, определяются в должностных инструкциях или иных документах, включенных в документацию ОО ВО.

Руководство ОО ВО создает необходимые условия для того, чтобы весь персонал ОО ВО обладал достаточной компетентностью для успешного выполнения возложенных на него функций. В вузе должен проводиться мониторинг удовлетворенности НПП условиями профессиональной деятельности в рамках ОП.

### 3.6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

#### *Стандарт*

Образовательные организации должны гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих целям обучения учебных ресурсов и служб поддержки студентов.

#### *Рекомендации*

Во время обучения студентам необходимы образовательные ресурсы, которые могут быть как материальными (библиотеки или компьютеры), так и человеческими (наставники, кураторы и другие консультанты). Роль служб поддержки особенно важна для стимулирования мобильности студентов как внутри образовательной системы, так и между различными системами высшего образования. При распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов эти службы поддержки должны учитывать потребности различных групп студентов (взрослых, работающих, заочников, иностранных студентов, а также студентов с ограниченными возможностями) и принимать во внимание тенденции студентоцентрированного обучения.

Образовательные организации должны организовывать свою деятельность и службы поддержки с учетом специфики конкретного вуза. При предоставлении дополнительных услуг ключевая роль принадлежит администрации и специализированным службам, поэтому вузы должны обеспечить профессионализм сотрудников и возможности для повышения их квалификации.

#### *Реализация стандарта на уровне ОП*

Образовательная организация и руководитель ОП определяют:

- виды и объемы необходимых ресурсов, достаточные и соответствующие требованиям ОП;
- соответствие материально-технической и социальной инфраструктуры потребностям студентов;
- критерии отбора, оценки и повторной оценки поставщиков ресурсов;
- процессы обеспечения и поддержания в рабочем состоянии инфраструктуры, необходимой для достижения соответствия заданным требованиям и результатам обучения;
- факторы образовательной и производственной среды, влияющие на достижение соответствия заданным требованиям и результатам обучения;
- образовательные и материально-технические ресурсы, необходимые для обеспечения качества образования;
- систему обратной связи с обучающимися по выявлению их удовлетворенности доступностью ресурсов и качеством образовательного процесса;
- методику оценки результативности дополнительных услуг, предоставляемых обучающимся.

При реализации программы магистратуры в ОО ВО может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, если это предусмотрено образовательной программой. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

### 3.7. Управление информацией

#### *Стандарт*

Образовательные организации должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

#### *Рекомендации*

Достоверная информация – необходимое условие для принятия решения. Образовательные организации должны использовать эту информацию для того, чтобы знать, что работает эффективно, а что нуждается в улучшении. Необходима уверенность в том, что вуз имеет процедуры для сбора и анализа информации об образовательных программах и своей деятельности и использует полученные сведения в работе внутренней системы обеспечения качества.

Объем и характер собираемой информации зависит от типа и миссии образовательных организаций, при этом вузы должны учитывать следующие параметры:

- сведения о контингенте обучающихся;
- уровень успеваемости, достижения обучающихся и отсев;
- удовлетворенность обучающихся реализацией программ;
- доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов;
- трудоустройство выпускников;
- ключевые показатели деятельности самого вуза или их эквиваленты.

В вузе могут использоваться различные методы сбора информации. Важно, чтобы студенты и сотрудники были вовлечены в сбор, анализ информации и планирование последующих действий.

#### *Реализация стандарта на уровне ОП*

В рамках управления информацией проводится мониторинг, касающийся восприятия потребителями выполнения образовательной организацией их требований как одного из способов измерения работы по обеспечению качества образования. Необходимо обеспечить применение соответствующих процессов обмена информацией (между различными уровнями управления, структурными подразделениями ОО ВО, НПП и обучающимися) по аспектам, связанным с обеспечением качества образования. Руководство ОП применяет

соответствующие процедуры обратной связи: с выпускниками – по вопросам качества образования, с профессиональным сообществом – по вопросам трудоустройства выпускников. Оно также поощряет обратную связь с сотрудниками и обучающимися в целях их вовлечения в улучшение деятельности вуза.

Образовательная организация высшего образования проводит аудиты через запланированные интервалы времени для установления того, что система обеспечения качества на уровне ОП:

- соответствует требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов, а также запланированным мероприятиям;
- результативна, поддерживается в рабочем состоянии и совершенствуется.

Руководитель ОП собирает и анализирует соответствующие данные, полученные в результате мониторинга и из других источников для оценки системы обеспечения качества образования.

Анализ данных включает информацию, относящуюся к следующим критериям:

- уровень успеваемости обучающихся;
- удовлетворенность обучающихся различными аспектами реализации ОП;
- образовательные ресурсы и эффективность деятельности ОО ВО;
- удовлетворенность организаций-работодателей и востребованность выпускников на рынке труда;
- соответствие требованиям к целям и результатам ОП;
- соответствие лучшим практикам деятельности ОО на региональном, национальном, международном уровнях;
- дополнительные критерии, установленные ОО ВО.

Руководство ОО ВО периодически проводит оценку результативности системы обеспечения качества образования.

ОО ВО ежегодно проводит самообследование ОП. Применение самооценки на основе менеджмента качества направлено на стимулирование руководителей и сотрудников университета к применению принципов всеобщего управления качеством (TQM).

Руководство ОО ВО обеспечивает эффективное применение результатов самообследования с целью совершенствования ОП.

ОО ВО обеспечивает прозрачность информации о процессах и их результатах, а также определяет статус результатов измерения и анализа процессов. Записи, установленные для предоставления доку-

зательств соответствия установленным требованиям к результативности работы системы обеспечения качества, являются доступными и обеспечиваются идентификационными признаками. В ОО ВО установлена процедура управления записями (идентификация, хранение, защита, доступ, сроки использования, местонахождение).

### 3.8. Информирование общественности

#### *Стандарт*

Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (включая образовательные программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

#### *Рекомендации*

Информация о деятельности вузов полезна как для абитуриентов и обучающихся, так и для выпускников, других стейкхолдеров и широкой общественности. Поэтому вузы должны предоставлять информацию о своей деятельности, включая реализуемые программы и ожидаемые результаты обучения по этим программам, присваиваемые квалификации, сведения о преподавателях, оценочные процедуры, проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые обучающимся, а также информацию о возможностях трудоустройства выпускников.

#### *Реализация стандарта на уровне ОП*

ОО ВО устанавливает порядок управления публикуемой информацией, необходимый для:

- определения требований к видам информации, в т. ч. реализуемым ОП;
- анализа планируемой к публикации информации на достоверность;
- актуализации публикуемой информации;
- предотвращения предоставления недостоверной и неактуальной информации.

ОО ВО устанавливает требования к уровню доступности публикуемой информации (в т. ч. для иностранных партнеров) и осуществляет измерение и анализ публикуемой информации.

ОО ВО применяет меры управления информационной безопасностью, гарантирующие доверие потребителей и других

заинтересованных сторон. Там, где это возможно, осуществляется измерение и анализ результатов, достигнутых в отношении удовлетворения общества в части реализуемых ОП.

### 3.9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

#### *Стандарт*

Вузы должны проводить мониторинг и периодическую оценку образовательных программ для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны вести к постоянному совершенствованию программ. Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении этих программ.

#### *Рекомендации*

Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения для обучающихся. Данный мониторинг включает оценку следующих компонентов:

- содержания программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;
- изменяющихся потребностей общества;
- нагрузки, успеваемости и выполнения обязательств по выпуску обучающихся;
- эффективности оценочных процедур;
- ожиданий, потребностей и уровня удовлетворенности качеством обучения по программе;
- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям программы.

Образовательные программы регулярно проходят оценку и пересматриваются с привлечением обучающихся и других стейкхолдеров. Собранные информация анализируется и программа приводится в соответствие с современными требованиями. Внесенные изменения публикуются.

### *Реализация стандарта на уровне ОП*

В ОО ВО определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра ОП. Данный процесс инициируется:

- 1) необходимостью регулярного обновления ОП;
- 2) изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации в сфере образования;
- 3) введением в действие новых ФГОС ВО и профессиональных стандартов;
- 4) изменениями требований потребителей и других заинтересованных сторон ОО ВО;
- 5) требованиями международных, межгосударственных и национальных стандартов по обеспечению качества;
- 6) организационно-распорядительными документами ОО ВО.

Проверка ОП проводится в соответствии с методикой мониторинга ОП, включающей в себя:

- опрос абитуриентов, обучающихся, выпускников, преподавателей, организаций-работодателей;
- успеваемость обучающихся;
- информационное обеспечение образовательного процесса, ресурсное и информационное обеспечение ОП;
- анализ системы оценивания обучающихся;
- оценку уровня компетентности НПП;
- степень соответствия ОП установленным требованиям.

Планирование улучшений реализуется с применением инструментов менеджмента качества. Разрабатываются мероприятия по улучшению процессов, которые отражаются в документации системы обеспечения качества.

## 3.10. Периодические процедуры внешнего обеспечения качества

### *Стандарт*

Образовательные организации должны проходить внешние процедуры обеспечения качества в соответствии с Европейскими стандартами и рекомендациями на регулярной основе.

### *Рекомендации*

Внешние процедуры оценки качества в различных формах позволяют оценить эффективность внутривузовских процессов

обеспечения качества. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей. Они также предоставляют информацию общественности о качестве деятельности образовательного учреждения.

Вузы должны регулярно участвовать в процедурах внешнего обеспечения качества, которые, там, где это необходимо, учитывают требования законодательства, в рамках которого они действуют. Поэтому, в зависимости от контекста, внешнее обеспечение качества может принимать различные формы и осуществляться на разных уровнях (таких как образовательная программа, факультет или вуз).

Обеспечение качества – это непрерывный процесс, который не заканчивается получением внешнего отзыва, написанием отчета или процессами последствия в вузе. Поэтому вузы должны стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

#### *Реализация стандарта на уровне ОП*

В отношении ОП регулярно применяются процедуры независимой оценки качества образования в различных форматах, которые могут быть как обязательными (например, государственная аккредитация), так и добровольными (независимая оценка качества образования, общественная аккредитация ОО ВО, профессионально-общественная аккредитация ОП, международная аккредитация, внешняя экспертиза и т. д.). Основные формы внешней оценки качества образования определены в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 92, 95, 96).

ОО ВО могут получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях. Под общественной аккредитацией понимается соответствие уровня деятельности ОО ВО соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций.

Работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации вправе проводить профессионально-общественную аккредитацию профессиональных ОП, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

ОП может проходить международную аккредитацию в соответствующих международных агентствах.



В отношении ОП может быть реализована процедура внешней экспертизы по различным моделям и критериям (например, ESG ENQA, моделям национальных и международных премий по качеству (в частности, EFQM), моделям партнерских организаций и т. д.). Решение о формате независимой оценки качества образования принимается руководством ОП самостоятельно с учетом приоритетов развития, требований обучающихся и заинтересованных сторон и финансовых возможностей ОО ВО.

## *Заключение*

Развитие совместных международных магистерских программ является неотъемлемой частью процесса интеграции России в международное образовательное пространство.

Данное руководство по качеству было разработано для эффективного продвижения этого перспективного направления и содержит необходимую информацию о правилах и порядке реализации совместных международных магистерских программ.

Руководство по качеству учитывает стандарты и рекомендации по обеспечению качества в европейском образовательном пространстве высшего образования (ESG), нормативно-правовые и методические документы Российской Федерации в области образования, а также государственные стандарты в области менеджмента качества.

Руководство представляет собой систему обеспечения качества совместных международных магистерских программ, включая принципы, функции участников, порядок разработки и утверждения ОП, требования к преподавательскому составу, образовательным ресурсам, системам поддержки и управления внутренней и внешней информацией, приему и выпуску студентов, а также признанию документов об образовании.

Особое внимание уделено результатам обучения, которые согласованы с европейскими и национальными квалификационными рамками высшего образования и отражают знания, навыки и компетенции в соответствующих предметных отраслях.

Значительный интерес представляют приложения к Руководству по качеству, в которых приводятся формы анкет для магистрантов по оценке качества образовательных программ и оценке качества модулей ОП, а также основные обязательства вузов по организации обучения магистрантов в рамках совместных международных образовательных программ.

В целом руководство по качеству призвано оказать помощь разработчикам в подготовке и реализации совместных международных магистерских образовательных программ и способствовать удовлетворенности обучающихся и всех заинтересованных сторон результатами их реализации.

## Список использованной литературы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
4. ГОСТ Р ИСО 9000–2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» (ISO 9000:2015).
5. ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования» (ISO 9001:2015).
6. Европейский подход к обеспечению качества совместных программ (European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes). October 2014 (endorsed by the BFUG, subject to approval by ENEA ministers). [Электронный ресурс] URL: [http://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2014/12/European\\_Approach\\_QA\\_of\\_Joint\\_Programmes\\_endorsedByBFUG.pdf](http://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2014/12/European_Approach_QA_of_Joint_Programmes_endorsedByBFUG.pdf)
7. Европейский подход к оценке качества совместных программ. [Электронный ресурс] URL: <http://ined.ru/naw.php?p=226>
8. *Заботкина В.И., Маколов В.И.* Система обеспечения качества в рамках совместных образовательных программ // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. Серия: Социальные науки. 2015. № 3 (39). С. 207–214.
9. Кодекс качества для высшего образования Великобритании (The UK Quality Code for Higher Education). [Электронный ресурс] URL: <http://www.qaa.ac.uk/assuring-standards-and-quality/the-quality-code>
10. Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ, подготовленных Минобрнауки России (письмо от 28.08.2015 г. № АК 2563/05).
11. *Олейникова О.Н.* Совместные программы высшего образования как фактор интернационализации и повышения эффективности программ // Вестник Московского государственного гуманитарного университета им. М.А. Шолохова. Серия: Педагогика и психология. 2014. № 2. С. 69–78.

12. Рекомендации по повышению качества европейских совместных магистерских программ (Guidelines for Quality Enhancement in European Joint Master Programmes). [Электронный ресурс] URL: [http://www.eua.be/eua/jsp/en/upload/EMNEM\\_report.1147364824803.pdf](http://www.eua.be/eua/jsp/en/upload/EMNEM_report.1147364824803.pdf)
13. Руководство по качеству Университета Тиссайд (Великобритания). (Quality Handbook / Teesside University). [Электронный ресурс] URL: [http://www.tees.ac.uk/sections/about/quality\\_handbook.cfm](http://www.tees.ac.uk/sections/about/quality_handbook.cfm)
14. Руководство по качеству Университета Аальто (Финляндия) [Электронный ресурс] URL: [http://issuu.com/facultyhandbook/docs/faculty\\_handbook](http://issuu.com/facultyhandbook/docs/faculty_handbook)
15. Система обеспечения качества высшего образования в Португалии: оценка существующих систем и рекомендации к разработке новых систем. [Электронный ресурс] URL: <http://www.enqa.eu/indirme/papers-and-reports/occasional-papers/EPHEreport.pdf>
16. Statement of the Fourth Bologna Policy Forum Yerevan, 14–15 May 2015. [Электронный ресурс] URL: <http://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/06/4th-Bologna-Policy-Forum.pdf>
17. YEREVAN COMMUNIQUÉ. [Электронный ресурс] URL: <http://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/06/Yerevan-Communique.pdf>

## Европейский подход к оценке качества совместных программ<sup>1</sup>

Октябрь 2014 г.

*Одобен министрами Европейского пространства  
высшего образования (ЕПВО) в мае 2015 г.*

Совместные программы являются отличительной чертой Европейского пространства высшего образования (ЕПВО). Они создаются для повышения мобильности студентов и сотрудников, содействия взаимному обучению и развитию возможностей сотрудничества, создания программ высокого качества.

Они предлагают студентам европейский опыт обучения. Совместные дипломы также демонстрируют свою «совместность» через присуждение степени.

Настоящий Европейский подход к обеспечению качества совместных программ разработан для упрощения процедуры внешней оценки качества этих программ. В частности, для:

- устранения серьезного препятствия для развития совместных программ путем разработки стандартов для этих программ, основанных на согласованных инструментах ЕПВО, без применения дополнительных национальных критериев;
- содействия созданию комплексных подходов к обеспечению качества совместных программ, которые отражают и демонстрируют их совместный характер.

ЕПВО характеризуется разнообразием механизмов внешней оценки качества образования, в том числе аккредитации, оценки или аудита на уровне образовательных программ и/или образовательных организаций. Отвечая запросам и требованиям с учетом конкретных условий, эти различные подходы находят свой «общий знаменатель» в Стандартах и Рекомендациях по обеспечению качества для Европейского пространства высшего образования (ESG, далее – Стандарты).

---

<sup>1</sup> Текст данного документа приводится в переводном варианте, подготовленном Федеральным государственным бюджетным учреждением «Центр развития образования и международной деятельности» («Интеробразование»). [Электронный ресурс] URL: <http://ined.ru/naw.php?p=226>

Стандарты применяются к процедурам обеспечения качества совместных программ так же, как и ко всем другим типам программ. Таким образом, Европейский подход основывается, главным образом, на Стандартах и Рамке квалификаций для Европейского пространства высшего образования (QF-EHEA). Кроме того, Европейский подход учитывает отличительные особенности совместной программы и, соответственно, адаптирует «стандартный» подход. Процедура и критерии преимущественно базируются на результатах проекта JOQAR.

#### А. Применение в различных системах внешней оценки качества

Европейский подход следует применять в зависимости от потребностей образовательных организаций-партнеров и соответствующих национальных требований:

- если некоторым из образовательных организаций-партнеров требуется внешнее обеспечение качества на уровне программ (например, если аккредитация или оценка программ является обязательной), вузам-партнерам следует выбрать подходящее агентство по оценке качества<sup>1</sup> из списка агентств, зарегистрированных в Европейском реестре агентств по обеспечению качества (EQAR);
- агентству должно использовать Стандарты (часть В) и Процедуру (часть С) для проведения единой оценки или аккредитации всей совместной программы. Результат должен приниматься всеми странами ЕПВО. В зависимости от национальной правовой системы, решение по итогам внешнего обеспечения качества должно приобрести юридическую силу или признаваться во всех странах, где реализуется программа, как это предусмотрено в Бухарестском коммюнике;

---

<sup>1</sup> Если совместная программа ведет к присвоению квалификации по профессии, являющейся предметом регулирования в рамках Директивы Европейского союза 2005/36/ЕС, Европейская комиссия должна быть уведомлена о такой совместной программе официальным органом одного из государств – членов ЕС. Вузы-партнеры должны иметь это в виду при выборе и контактах с агентством для проведения оценки.

- если все вузы-партнеры подлежат прохождению процедур внешнего обеспечения качества только на институциональном уровне и имеют право на самоаккредитацию, они могут использовать европейский подход для выработки процессов совместного внутреннего согласования и мониторинга совместных программ (в соответствии с ESG 1.2 и 1.9), если они сочтут это полезным в своем контексте.

Следовательно, в этих случаях никаких дополнительных процедур внешней оценки или аккредитации на уровне программы не требуется.

Европейский подход также может быть использован для совместных программ, реализуемых в образовательных организациях высшего образования стран, входящих и не входящих в ЕПВО. Образовательным организациям-партнерам из государств, не входящих в ЕПВО, рекомендуется запросить национальные органы власти о возможности признания ими Стандартов (часть В) и решений агентств, зарегистрированных в EQAR, если это применимо.

## В. Стандарты обеспечения качества совместных программ в ЕПВО

### 1. Правомочность

#### *1.1. Статус*

Организации, которые предлагают совместную программу, должны быть<sup>1</sup> признаны в качестве образовательных организаций высшего образования уполномоченными органами своих стран. Соответствующие национальные правовые рамки должны позволять им участвовать в совместной программе и, если это применимо, выдавать совместные дипломы. Учреждения, выдающие диплом(ы), должны гарантировать, что присвоенная степень включена в систему уровней высшего образования в тех странах, в которых они находятся.

#### *1.2. Совместная разработка и реализация*

Реализация совместной программы должна проводиться совместно с привлечением всех учреждений, участвующих в разработке и реализации программы.

---

<sup>1</sup> В оригинальном тексте Стандартов глагол «should» используется в общепринятом в английском языке смысле и имеет коннотацию долженствования и соблюдения.

### *1.3. Соглашение о сотрудничестве*

Условия совместной программы должны быть зафиксированы в соглашении о сотрудничестве. Соглашение должно, в частности, регулировать следующие вопросы:

- наименование степени(-ей), присваиваемых по итогам освоения программы, координация и обязанности партнеров, участвующих в управлении и финансовых вопросах (в том числе финансирование, распределение затрат и доходов и т. д.);
- процедуры приема и отбора студентов;
- мобильность студентов и преподавателей;
- правила проведения экзаменов, методы оценки студентов, признание зачетных единиц и процедуры присвоения степеней в консорциуме.

## 2. Результаты обучения

### *2.1. Уровень [ESG 1.2]*

Предполагаемые результаты обучения должны соотноситься с соответствующим уровнем Рамки квалификаций Европейского пространства высшего образования (QF-EHEA), а также с действующей национальной рамкой(-ами) квалификаций.

### *2.2. Предметная область*

Предполагаемые результаты обучения должны включать в себя знания, умения и компетенции в соответствующей предметной области(-ях).

### *2.3. Достижения [ESG 1.2]*

Программа должна демонстрировать возможность достижения запланированных результатов обучения.

### *2.4. Регулируемые профессии*

В отдельных случаях для совместной программы должны быть приняты во внимание минимальные согласованные требования к условиям обучения, указанные в Директиве Европейского союза 2005/36/ЕС или условия профессиональной подготовки, определенные в Директиве.



### 3. Программа обучения [ESG 1.2]

#### *3.1. Образовательная программа*

Структура и содержание образовательной программы должны обеспечивать достижение студентами запланированных результатов обучения.

#### *3.2. Зачетные единицы*

Для реализации ОП должна применяться Европейская система перевода и накопления зачетных единиц (ECTS); распределение зачетных единиц должно быть явным и очевидным.

#### *3.3. Трудозатраты*

Совместная бакалаврская программа, как правило, рассчитана на 180–240 зачетных единиц; совместная магистерская программа, как правило, составляет 90–120 зачетных единиц и не должна быть меньше, чем 60 зачетных единиц на уровне второго цикла (количество зачетных единиц соответствует Рамке квалификаций ЕПВО); для совместных докторских программ требований к трудозатратам не установлено.

Трудозатраты и среднее время освоения образовательной программы должны находиться под постоянным контролем.

### 4. Прием и признание [ESG 1.4]

#### *4.1. Прием*

Требования к поступлению и процедуры отбора должны соответствовать уровню и предметной области программы.

#### *4.2. Признание*

Признание квалификаций и периодов обучения (в том числе признание предшествующего обучения) должны осуществляться в соответствии с Лиссабонской конвенцией о признании и дополнительных документами.

### 5. Обучение, преподавание и методы оценивания [ESG 1.3]

#### *5.1. Обучение и преподавание*

Программа должна быть разработана в соответствии с запланированными результатами обучения, а применяемые подходы в обучении и преподавании должны быть адекватны достижению указанных ре-

зультатов. Необходимо принимать во внимание и уважать разнообразие студентов и их потребностей, особенно в части потенциальных различий в культурных традициях студентов.

#### *5.2. Методы оценивания студентов*

Правила проведения экзаменов и оценивания достигнутых результатов обучения должны соответствовать запланированным результатам обучения. Они должны последовательно применяться во всех образовательных организациях-партнерах.

### 6. Поддержка студентов [ESG 1.6]

Службы поддержки студентов должны вносить вклад в достижение запланированных результатов обучения. Они должны учитывать особенности обучения студентов – участников академической мобильности.

### 7. Ресурсы [ESG 1.5 и 1.6]

#### *7.1. Персонал*

Количество персонала должно быть достаточным, а сам персонал – соответствовать задачам реализации образовательной программы (квалификация, профессиональный и международный опыт).

#### *7.2. Материально-техническая база*

Материально-техническая база должна в полной мере обеспечивать возможность достижения запланированных результатов обучения.

### 8. Прозрачность и документация [ESG 1.8]

Вся значимая информация о программе, а именно правила и процедуры приема, каталог курсов, экзаменационные процедуры и процедуры оценки и т. д., должна быть надлежащим образом оформлена и опубликована с учетом потребностей студентов – участников академической мобильности.

## 9. Обеспечение качества [ESG 1.1 и часть 1]

Организации-партнеры должны применять согласованные процедуры внутренней оценки качества образования в соответствии с частью первой Стандартов и Рекомендаций по обеспечению качества на Европейском пространстве высшего образования (ESG).

### С. Процедура внешней оценки качества образования совместных программ в ЕПВО

Организации-партнеры должны совместно выбрать агентство по обеспечению качества, зарегистрированное в Европейском реестре (EQAR). Агентство должно соответствующим образом взаимодействовать с компетентными национальными органами стран, в которых находятся сотрудничающие образовательные организации.

#### 1. Самообследование [ESG 2.3]

Процедура внешнего обеспечения качества должна<sup>1</sup> основываться на отчете о самообследовании (SER), предоставляемом совместно организациями-партнерами. Отчет должен содержать подробную информацию, подтверждающую соответствие программы Стандартам обеспечения качества совместных программ на Европейском пространстве высшего образования (часть В).

Кроме того, отчет должен содержать необходимую информацию о соответствующих национальных рамках сотрудничающих учреждений, которая, возможно, потребуется иностранным агентствам и экспертам для оценки контекста, при этом особое внимание должно уделяться месту программы в национальных системах высшего образования.

Отчет должен четко отражать отличительную характеристику совместной программы как совместного усилия образовательных организаций высшего образования из более чем одной национальной системы высшего образования.

---

<sup>1</sup> В оригинальном тексте глагол «should» используется в общепринятом в английском языке смысле и имеет коннотацию долженствования и соблюдения.

## 2. Экспертная комиссия [ESG 2.3 и 2.4]

Агентство должно назначить экспертную комиссию минимум из четырех человек. Комиссия должна включать экспертов, обладающих опытом в данном направлении образования, соответствующей профессиональной области и сфере оценки качества образования.

Благодаря международному опыту, комиссия должна:

- учитывать отличительные особенности совместной программы;
- обладать знаниями о системах высшего образования участвующих стран и владеть языком(-ами), на которых программа реализуется;
- включать членов как минимум из двух стран, участвующих в консорциуме, реализующем программу;
- в комиссию должен входить, по крайней мере, один студент;
- обеспечивать беспристрастность экспертов и обеспечить справедливое отношение к обратившимся в Агентство образовательным организациям высшего образования. Для этого образовательные организации должны иметь право заявлять обоснованные возражения против назначения членов комиссии, но они не имеют право вето на их назначение;
- информировать экспертов об их деятельности по оценке, их конкретной роли и специфике процедуры оценки качества. Инструктаж должен включать раздел об отличительных особенностях совместной программы.

## 3. Выездная проверка [ESG 2.3]

Выездная проверка дает возможность экспертной комиссии обсудить совместную программу, основываясь на отчете о самообследовании, и установить, соответствует ли программа Стандартам (часть В).

Проверка должна включать в себя обсуждения с представителями всех сотрудничающих учреждений, в частности с администрацией образовательных организаций и управленческим персоналом программы, преподавателями, студентами и другими заинтересованными сторонами, такими как выпускники и представители профессионального сообщества. Несмотря на то что проверка обычно ограничена одним учреждением, необходимо учитывать состояние дел во всех вузах-партнерах, участвующих в реализации программы.

#### 4. Отчет [ESG 2.3 и 2.6]

Экспертная комиссия должна подготовить отчет, содержащий соответствующие факты, анализ и выводы с учетом Стандартов (часть В). Отчет должен также содержать рекомендации относительно дальнейшего развития программы. В случае если оценка завершается официальным результатом, комиссия должна рекомендовать такое решение.

В выводах и рекомендациях особое внимание должно уделяться отличительным особенностям совместной программы.

Образовательным организациям должна быть предоставлена возможность прокомментировать проект отчета об оценке и потребовать исправления фактических ошибок.

#### 5. Официальные результаты и решение [ESG 2.5]

При необходимости агентство должно на основе отчета экспертной комиссии принять решение и рекомендации относительно характера этого решения, с учетом комментариев образовательных организаций, как это установлено соответствующими процедурами. В случае если результатом оценки является решение предоставления аккредитации или отказа в аккредитации (с условиями или без), оно основывается на Стандартах (часть В). Агентство может дополнить официальный результат и решение относительно аккредитации рекомендациями.

Агентство должно указывать причины своего решения относительно аккредитации. Это в особенности касается решений о предоставлении аккредитации с определенными условиями или отказа в аккредитации, а также случаев, когда решение отличается от выводов, содержащихся в отчете экспертной комиссии, и ее рекомендаций в части этого решения.

#### 6. Обжалование [ESG 2.7]

Вузы должны иметь право обжаловать официальный результат или решение относительно аккредитации. Таким образом, агентство должно иметь установленную формализованную процедуру рассмотрения апелляций.

## 7. Отчетность [ESG 2.6]

Агентство должно опубликовать отчет экспертной комиссии и, если это применимо, официальный результат или решение относительно аккредитации на своем веб-сайте. В случае если оценка проводилась не на английском языке, то как минимум резюме отчета об оценке и текст решения, включая обоснование, должны быть опубликованы на английском языке.

## 8. Последующие меры [ESG 2.3]

Агентство должно согласовать с организациями-партнерами процедуру оценки выполнения условий и/или оценки последующих действий по выполнению рекомендаций.

## 9. Периодичность [ESG 1.10]

Совместная программа должна проходить оценку с периодичностью 1 раз в 6 лет, что должно быть указано в опубликованном решении. Если принято решение об аккредитации, она должна предоставляться – при положительном решении – на 6 лет<sup>1</sup>. В течение этого 6-летнего периода агентство должно быть проинформировано об изменениях в консорциуме, реализующем совместную программу.

---

<sup>1</sup> Период в 6 лет широко применяется в странах ЕПВО.

## Основные обязательства вузов по организации обучения магистрантов в рамках совместных международных образовательных программ<sup>1</sup>

### 1. Общие положения

Европейский университет-партнер и российский вуз несут общую (консолидированную) ответственность за управление ОП, включая планирование, организацию и контроль качества ОП.

Обязательства российских вузов, участвующих в совместных ОП с европейским университетом-партнером, можно разделить на следующие направления (представлены ниже).

### 2. Координационная деятельность

Для реализации совместных ОП российский вуз обеспечивает координацию своей деятельности с европейским университетом-партнером и конкретным учебным подразделением университета, осуществляющим эти программы. Это предполагает:

- участие российского вуза в ежегодных процессах академического планирования;
- согласование всех кандидатур НПП, участвующих в реализации совместных ОП в российском вузе и любых изменений в этом составе;
- участие в разработке согласованного плана повышения квалификации НПП, обеспечивающего реализацию ОП в российском вузе;
- участие НПП российского вуза в согласованных встречах (во время специальных визитов представителей европейского

---

<sup>1</sup> Данное приложение разработано авторами на основе «Руководства по качеству Университета Тиссайд». [Электронный ресурс] URL: [http://www.tees.ac.uk/sections/about/quality\\_handbook.cfm](http://www.tees.ac.uk/sections/about/quality_handbook.cfm).

- университета-партнера) с целью проведения объективной реализации совместных ОП;
- согласование всех рекламно-информационных материалов о совместных программах;
  - согласование всех кандидатур студентов или абитуриентов, претендующих на обучение по совместным программам и информирование европейского университета-партнера обо всех случаях отчисления студентов;
  - информирование европейского университета-партнера о любых планируемых изменениях в форме собственности российского вуза в соответствии с Соглашением о совместных образовательных программах;
  - обеспечение взаимодействия персонала европейского университета-партнера с коллективом НПП и студентами в соответствии с согласованными методами контроля качества образования.

### 3. Управление совместными образовательными программами

Для получения ожидаемого образовательного результата по каждой совместной ОП российскому вузу необходимо обеспечить соблюдение российских образовательных стандартов и стандартов качества европейского университета-партнера. Поэтому в российском вузе должна быть создана координационная группа, согласованная с европейским университетом-партнером, которая в рамках российского вуза должна быть представлена следующими позициями:

- проректор по учебной работе для координации работы с европейским университетом-партнером по всем аспектам обеспечения качества;
- руководитель ОП (если программ несколько, то у каждой программы – свой руководитель) для решения вопросов управления программой, включая привлечение абитуриентов, подбор персонала, реализацию программы, анализ и оценку успеваемости студентов.

Кроме того, у каждого модуля программы должен быть руководитель.



#### 4. Кадровое обеспечение учебного процесса

Российский вуз должен сформировать коллектив опытных преподавателей для реализации программы в соответствии с утвержденной целью программы; обеспечить наличие у всех преподавателей соответствующей квалификации.

Резюме всех НПП, которых российский и европейский вуз намеревается задействовать в реализации программы, должны представляться в университет-партнер. Эти документы должны отражать текущее состояние, а также любые предполагаемые изменения в составе НПП.

Запуск каждой новой программы предполагает удовлетворительное прохождение соответствующего вводного курса и начального курса повышения квалификации всеми участвующими в программе преподавателями российского вуза.

Возможности повышения квалификации НПП могут быть предоставлены европейским университетом-партнером.

#### 5. Организационная деятельность

Все аспекты организационной деятельности российского вуза по реализации совместных ОП должны быть отражены в специальном документе «Положение об управлении совместными международными образовательными программами».

Разработка соответствующего положения является необходимым условием для утверждения совместных программ. В них должны быть детально описаны все организационные компоненты программы – включая даже такие, как время работы административных служб вуза, библиотеки, формы поддержки студентов и т. д.

Российский вуз, так же как и европейский партнер, обязан вести всю документацию по успеваемости студентов.

## 6. Учебно-методическое сопровождение учебного процесса

Для каждой совместной международной программы должны быть разработаны методические рекомендации, а также специальное «Руководство для студентов», которое, помимо прочего, должно обеспечить понимание студентами академических правил и процедур подачи апелляций/жалоб, в рамках которых осуществляется реализация совместных программ.

Для каждого модуля программы должны ежегодно разрабатываться и издаваться комплексы методических материалов.

Структура и содержание всех руководств и методических пособий должны соответствовать требованиям, установленным в «Руководстве по качеству» как европейского, так и российского университета-партнера.

Обязанностью российского и европейского вуза является организация и проведение вводного курса перед каждым новым этапом программы.

Вводный курс знакомит обучающегося с характером освоения магистерской программы в европейском и российском вузе и предполагает знакомство со следующими элементами:

- характеристика университета-партнера и соответствующего учебного подразделения вуза;
- цели и задачи соответствующей образовательной программы и структура программы;
- правила образовательной программы, регулирующие ее освоение и присуждение степени;
- правила университетов-партнеров, регулирующие оценивание и проведение экзаменов, а также Протокол рассмотрения жалоб студентов;
- правила европейского университета-партнера, регулирующие академическое поведение студентов (студенты отсылаются к «Руководству для студентов»);
- правила российского вуза, регулирующие общее поведение студентов;
- отдельные модули, которые входят в программу, а также методы оценки в каждом модуле;
- руководители модулей в российском вузе, отвечающие за реализацию каждого модуля;

- методы обучения, которые будут использоваться при реализации программы, включая «цифровые» методики и т. д.;
- механизмы обратной связи со студентами (например, студенческое собрание, оценка модуля и т. д.), включая выборы студенческих представителей;
- использование библиотечных ресурсов и других источников информации;
- функции студенческих союзов европейского и российского университетов.

## 7. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Российский вуз обязан:

- обеспечить соответствующие помещения для НПР, библиотечные ресурсы и необходимые учебные помещения, а также специализированное оборудование и лаборатории для реализации совместных международных образовательных программ;
- предоставить студентам доступ к существующим библиотечным и учебным ресурсам европейского университета-партнера, включая пользование абонементом.

## 8. Маркетинг и рекламно-информационное сопровождение программ

Ответственность за маркетинг и рекламу программы лежит как на российском вузе, так и на европейском вузе-партнере.

Все информационные или рекламные материалы должны быть представлены проректорам по международному сотрудничеству как российского, так и европейского университета-партнера через руководителя соответствующего подразделения, прежде чем они будут помещены в открытый доступ.

К информационным и рекламным материалам относятся: пресс-релизы, реклама на телевидении, радио или в прессе, постеры, логотипы, фирменные бланки или визитные карточки, веб-страницы, другие материалы, используемые для продвижения программы.

Методические требования по рекламному продвижению могут быть изложены на сайте как европейского университета-партнера, так и российского вуза.

## 9. Прием студентов

Российский вуз и европейский вуз-партнер несут ответственность за администрирование процесса приема студентов и направление рекомендаций по кандидатам в партнерский вуз в соответствии с политикой приема университета. Этот процесс должен контролироваться проректором по международному сотрудничеству, проректором по учебной работе и руководителем программы.

Процесс подачи заявления на обучение должен включать в себя следующие шаги:

- абитуриент заполняет форму заявления, разработанную российским вузом, и представляет соответствующие документы об образовании, включая документ об уровне владения английским/иностраным языком. В необходимых случаях должно быть представлено портфолио. Процесс подачи заявления может быть осуществлен в режиме он-лайн через сайт европейского и российского университета-партнера.

Оба университета-партнера обязаны обеспечивать друг друга точной и своевременной информацией об отчисляемых студентах.

## 10. Аналитика и мониторинг

После завершения каждого модуля руководители модулей вузов-партнеров должны составить отчет по реализации модуля и направить их соответствующему Руководителю программы российского вуза и Руководителю модуля европейского университета-партнера. Отчеты по модулю должны содержать анализ деятельности по его реализации и войти составной частью в годовой отчет по реализации ОП.

Руководители программ в вузе должны составить полный отчет по программе. Отчет должен включать анализ деятельности за год, в том числе анализ обратной связи студентов и НПР.

Анкета для магистрантов  
по оценке качества образовательной программы

Образовательная организация высшего образования стремится повысить качество образования и с этой целью ежегодно проводит опрос обучающихся. Мы ценим Ваше мнение, и результаты опроса используются нашими преподавателями и учебными подразделениями для улучшения качества учебных курсов.

Раздел А. Мотивация

1. Мои мотивы выбора программы (выберите все подходящие варианты)
  - 1.1. Возможность получить более высокий уровень квалификации
  - 1.2. Развитие моей текущей карьеры
  - 1.3. Возможность изменить мою карьеру
  - 1.4. Улучшение моих перспектив трудоустройства
  - 1.5. Обязательное требование для начала трудовой деятельности в конкретной области
  - 1.6. Соответствие требованиям моей текущей работы
  - 1.7. Собственный интерес
  - 1.8. Другое (пожалуйста, укажите) \_\_\_\_\_
  
2. Я обучаюсь на этой образовательной программе и в этом вузе, потому что (выберите все подходящие варианты)
  - 2.1. У вуза хорошая репутация
  - 2.2. Вуз имеет хорошую репутацию в выбранной предметной области
  - 2.3. Учебное подразделение (институт, факультет, школа) имеет хорошую репутацию
  - 2.4. Вуз имеет удобное месторасположение
  - 2.5. Я уже учился в этом вузе
  - 2.6. Это единственный вуз, предлагающий данную образовательную программу

- 2.7. По рекомендации
- 2.8. По рекомендации моего работодателя
- 2.9. Данная образовательная программа соответствует моим ожиданиям
- 2.10. Я высоко оценил структуру и содержание образовательной программы
- 2.11. Я получил финансирование (грант) для обучения на этой образовательной программе
- 2.12. Стоимость обучения на данной образовательной программе привлекательнее по сравнению с аналогичными программами, предлагаемыми другими вузами
- 2.13. Выпускники этого вуза имеют хорошие перспективы трудоустройства и строят успешную карьеру
- 2.14. Другое (пожалуйста, укажите) \_\_\_\_\_

#### Раздел В. Качество преподавания

<b>5</b> = безусловно согласен	<b>4</b> = в основном согласен	<b>3</b> = не согласен и не против
<b>2</b> = в целом не согласен	<b>1</b> = однозначно не согласен	<b>н/о</b> = нет ответа

3. В какой степени Вы согласны со следующими утверждениями относительно преподавания и обучения на Вашей образовательной программе?

№	Утверждение	5	4	3	2	1	н/о
3.1	Методы преподавания и обучения эффективны для этой программы						
3.2	Контактных часов с преподавателями (индивидуальные консультации, аудиторные занятия, он-лайн) достаточно для эффективного обучения						

№	Утверждение	5	4	3	2	1	н/о
3.3	Я очень доволен преподаванием						
3.4	Программа стимулирует к интеллектуальной деятельности						

4. В какой степени Вы согласны со следующими утверждениями относительно преподавателей программы?

№	Утверждение	5	4	3	2	1	н/о
4.1	Преподаватели хорошо объясняют учебный материал						
4.2	Преподаватели заинтересовали своим предметом						
4.3	Преподаватели преподают с энтузиазмом						

5. В целом, как Вы оцениваете качество преподавания в рамках Вашей образовательной программы?

- 5.1. Отличное
- 5.2. Хорошее
- 5.3. Удовлетворительное
- 5.4. Неудовлетворительное

6. Требовался ли от Вас анализ идей и глубокая оценка конкретных ситуаций?

- 6.1. Никогда
- 6.2. Почти никогда
- 6.3. Иногда
- 6.4. Часто
- 6.5. Большую часть времени

7. Требовался ли от Вас анализ и оценка информации, аргументов и методов?

7.1. Никогда

7.2. Почти никогда

7.3. Иногда

7.4. Часто

7.5. Большую часть времени

8. Требовалось ли от Вас приложение теории к практике в новых ситуациях?

8.1. Никогда

8.2. Почти никогда

8.3. Иногда

8.4. Часто

8.5. Большую часть времени

9. Пожалуйста, отразите любые другие навыки, которые Вы усовершенствовали или ожидали развить, обучаясь на программе

---

---

---

10. Сильные стороны образовательной программы

---

---

---

11. Области для улучшений

---

---

*Спасибо за участие в исследовании!*



**Анкета  
для магистрантов по оценке качества модулей  
образовательной программы**

Образовательная организация высшего образования стремится повысить качество образования и с этой целью ежегодно проводит опрос обучающихся. Мы ценим Ваше мнение, и результаты опроса используются нашими преподавателями и учебными подразделениями для улучшения качества учебных модулей.

1. Укажите статус Вашей программы и форму обучения.

Академическая магистратура	<input type="checkbox"/>	Прикладная магистратура	<input type="checkbox"/>
Вечерняя / Заочная форма	<input type="checkbox"/>	Очная форма	<input type="checkbox"/>

2. В какой степени Вы удовлетворены качеством изученных модулей (оцените по балльной шкале)?

<b>5</b> = отлично	<b>4</b> = хорошо	<b>3</b> = удовлетворительно
<b>2</b> = неудовлетворительно	<b>н/о</b> = нет ответа	

	Название модуля и код	5	4	3	2	н/о
1						
2						
3						
4						
5						
6						
n						

3. Оценив полученный Вами опыт, какие сильные стороны модулей и области для улучшения Вы могли бы отметить?

Сильные стороны / положительные впечатления

---

---

---

Области для улучшений

---

---

*Спасибо за участие в исследовании!*



*Учебное издание*

Руководство по качеству  
совместных международных  
образовательных программ

Уровень магистратуры

*Методическое пособие*

Подписано в печать 04.11.2016.

Уч.-изд. л. 4,6. Усл. печ. л. 4,4.

Тираж 100 экз.

Заказ № 109

Издательский центр  
Российского государственного  
гуманитарного университета  
125993 Москва, Миусская пл., 6

